

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PERIODE TRI WULAN I
TAHUN 2026



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA PONTIANAK
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	3
1.3 Maksud dan Tujuan	3
BAB II	5
PENGUMPULAN DATA SKM	5
2.1 Pelaksana SKM	5
2.2 Metode Pengumpulan Data	5
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	6
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
2.5 Penentuan Jumlah Responden	7
BAB III	8
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	8
3.1 Jumlah Responden SKM	8
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	10
ANALISIS HASIL SKM	10
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	10
4.2 Rencana Tindak Lanjut	11
4.3 Tren Nilai SKM	11
BAB V	13
KESIMPULAN	13
LAMPIRAN	14
1. Kuisisioner	14
2. Hasil Pengolahan Data	16
3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM	17
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kota Pontianak, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan

perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2026

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual dan elektronik yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan

ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama Periode 1 Januari 2026 - 31 Maret 2026 dengan rincian sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH HARI KERJA
1	Persiapan	Januari 2026	3
2	Pengumpulan Data	Januari - Februari 2026	100
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Februari 2026	5
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Maret 2026	1

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan Tahun 2026, maka populasi penerima layanan pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak dalam periode tersebut adalah sebanyak 20 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 19 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	15	14	20	19
25	24	30	28	35	32
40	36	45	40	50	44
55	48	60	52	65	56
70	59	75	63	80	66
85	70	90	73	95	76
100	80	110	86	120	92
130	97	140	103	150	108
160	113	170	118	180	123
190	127	200	132	210	136
220	140	230	144	240	148
250	152	260	155	270	159
280	162	290	165	300	169
320	175	340	181	360	186
380	191	400	196	420	201
440	205	460	210	480	214
500	217	550	226	600	234
650	242	700	248	750	254
800	260	850	265	900	269
950	274	1000	278	1100	285
1200	291	1300	297	1400	302
1500	306	1600	310	1700	313
1800	317	1900	320	2000	322
2200	327	2400	331	2600	335
2800	338	3000	341	3500	346
4000	351	4500	354	5000	357
6000	361	7000	364	8000	367
9000	368	10000	370	15000	375

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 19 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JUMLAH	-	19	0%
2	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	7	36.8%
3		Perempuan	12	63.2%
4	PENDIDIKAN	SMA	2	10.5%
5		DIII	1	5.3%
6		S1	13	68.4%
7		S2	2	10.5%
8		S3	1	5.3%
9	PEKERJAAN	ASN	10	52.6%
10		PELAJAR/MAHASISWA	5	26.3%
11		POLRI	1	5.3%
12		TNI	3	15.8%

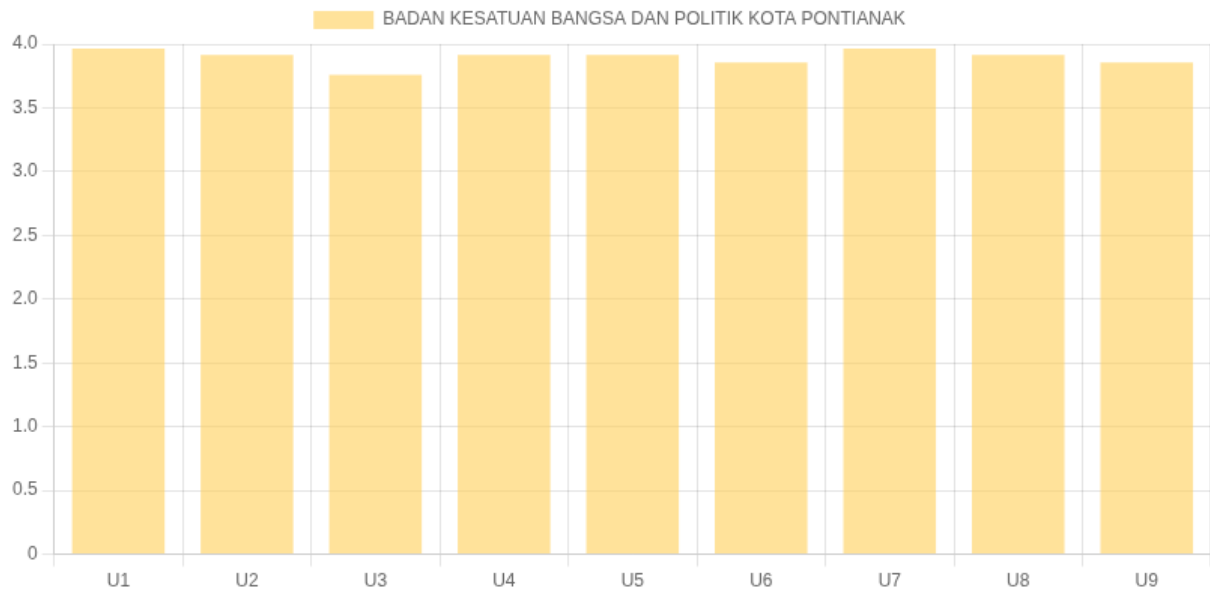
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan Aplikasi SKM Pemerintah Kota Pontianak dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Detail Nilai SKM Per Unsur

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM PER UNSUR	4	3.947	3.789	3.947	3.947	3.895	4	3.947	3.895
KATEGORI	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM UNIT PELAKSANAAN PELAYANAN	98.143 (A / Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Tiga unsur Pelayanan yang mendapatkan nilai tertinggi yaitu :

1	PERSYARATAN	4
2	PERILAKU PELAKSANA	4
3	SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	3.947

2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai terendah yaitu :

1	WAKTU PENYELESAIAN	3.789
2	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	3.895
3	KOMPETENSI PELAKSANA	3.895

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- Terus tingkatkan lagi
- Harapannya kesbangpol kedepan makin lebih baik dan komitmen dalam berjejaring ke lintas sektoral
- Perlu terus Dikomunikasikan

Informasi dan edukasi terkait dengan upaya kerukunan umat bergama di akota Pontianak

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dari segi penataan prosedur pelayanan dengan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang baku dan memenuhi prinsip keadilan,

netralitas, akuntabel.

2. Meningkatkan Waktu penyelesaian

3. Mengevaluasi persyaratan pelayanan yang masih relevan sesuai kebutuhan dan berdasarkan skala prioritas

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Melalui Hasil SKM dalam Tri Wulan I dilakukan melalui Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah yaitu Waktu Penyelesaian hasilnya agar kedepannya biar lebih baik lagi untuk Waktu Penyelesaian Kesbangpol Kota Pontianak. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

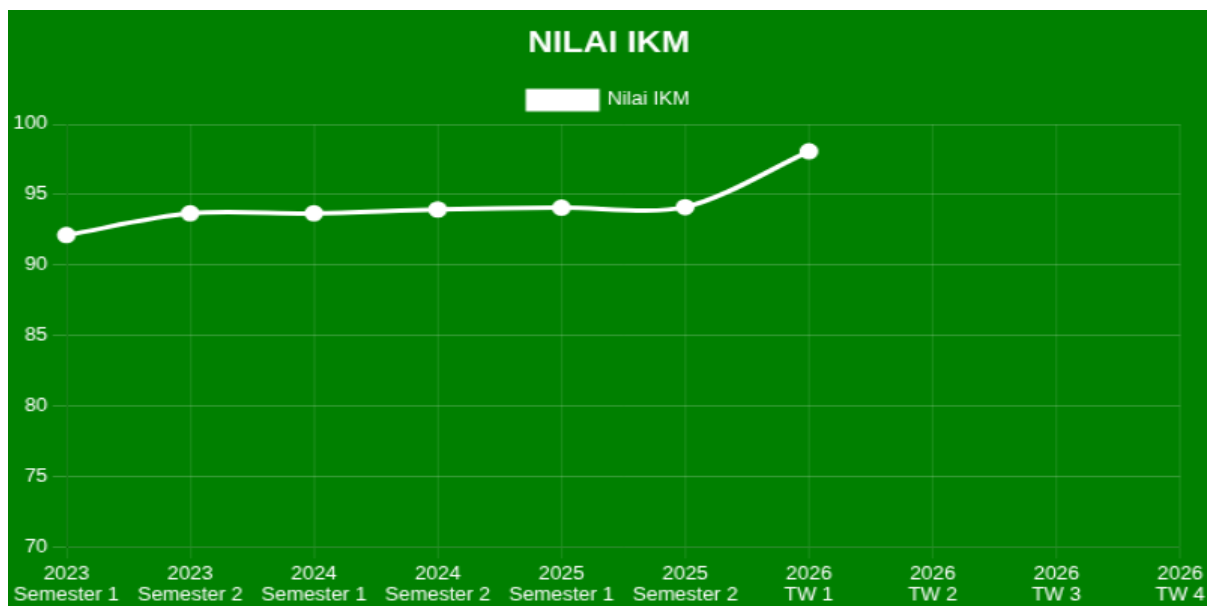
NO	UNSUR	PROGRAM / KEGIATAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	PENANGGUNG JAWAB
1	WAKTU PENYELESAIAN	Menyederhanakan Standar Operasional Prosedur Pelayanan di Kesbangpol Kota Pontianak		✓			Kepala Bidang
2	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	Meningkatkan fasilitas pelayanan		✓			Sekretaris Badan
3	KOMPETENSI PELAKSANA	Melakukan kajian dan evaluasi terhadap persyaratan pelayanan dan waktu penyelesaian		✓			Bagian Umum dan Aparatur

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei

dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak dapat dilihat melalui grafik berikut :

Trend Nilai IKM Tahun 2023 - 2026



Berdasarkan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik Tahun 2023 - 2026 pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak.

BAB V

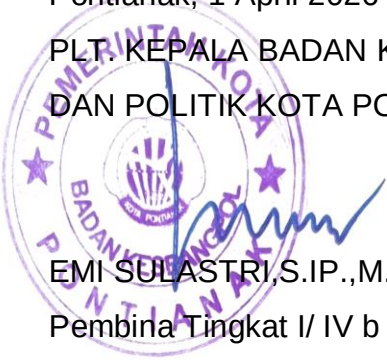
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode 1 Januari 2026 - 31 Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak , secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai IKM 98.143. Nilai IKM Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pontianak menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari Tahun 2023 - 2026.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Penyelesaian dengan nilai 3.79, Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan dengan nilai 3.90 dan Kompetensi Pelaksana dengan nilai 3.90.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Persyaratan dengan nilai 4.00, Perilaku Pelaksana dengan nilai 4.00 dan Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur dengan nilai 3.95.

Pontianak, 1 April 2026

PLT. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KOTA PONTIANAK



EMI SULASTRI, S.IP., M.Si

Pembina Tingkat I/ IV b

NIP 196805141988032008

LAMPIRAN

1. Kuisioner

The screenshot shows the 'Informasi Responden' (Respondent Information) form in the SKM Survey Admin Panel. The form is titled 'SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PONTIANAK'. It includes fields for 'Usia' (Age), 'Jenis Kelamin' (Gender), 'Pendidikan' (Education), and 'Pekerjaan' (Occupation). The 'Usia' field has a 'Masukkan Usia' (Enter Age) placeholder and a 'Tahun' (Year) unit. The 'Jenis Kelamin' field has radio buttons for 'Laki-Laki' (Male) and 'Perempuan' (Female). The 'Pendidikan' field has a 'Pilih Pendidikan' (Select Education) dropdown. The 'Pekerjaan' field has a 'Pilih Pekerjaan' (Select Occupation) dropdown. There are 'Kembali' (Back) and 'Lanjut' (Next) buttons at the bottom of the form.

The screenshot shows the 'Responden' (Respondents) list in the SKM Survey Admin Panel. The list displays 10 respondents, each with a unique ID, age, gender, education, occupation, service type, and a rating. The 'Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?' (How do you think about the suitability of service requirements with the type of service?) column shows a rating of 4 for all respondents. The 'Aksi' (Action) column has a 'Lihat' (View) button for each respondent.

#	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Layanan	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?	Aksi
1	35	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
2	30	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
3	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	Informasi Publik	4	Lihat
4	20	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	Informasi Publik	4	Lihat
5	18	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	Informasi Publik	4	Lihat
6	36	Perempuan	S1	POLRI	Informasi Publik	4	Lihat
7	60	Laki-laki	S3	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
8	54	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
9	55	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
10	46	Perempuan	S2	ASN	Informasi Publik	4	Lihat

Survei

IKM

Responden

Laporan SKM

Laporan TLSKM

Pertanyaan

Menampilkan 1 hingga 9 dari 9 masukan (difilter dari 999 jumlah masukan). [Set ulang](#)

[+ Tambah Pertanyaan](#)

Car...

#	Unsur	Question	Aksi
1	PERSYARATAN	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat
2	SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	Bagaimana pemahaman Saudara tent...	Lihat
3	WAKTU PENYELESAIAN	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat
4	BIAYA/TARIF	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat
5	PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYAN...	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat
6	KOMPETENSI PELAKSANA	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat
7	PERILAKU PELAKSANA	Bagaimana pendapat saudara perili...	Lihat
8	SARANA DAN PRASARANA	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat
9	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN ...	Bagaimana pendapat Saudara tenta...	Lihat

10 masukan per halaman

Survei

IKM

Responden

Laporan SKM

Laporan TLSKM

Responden

Menampilkan 1 hingga 19 dari 50,882 masukan (difilter dari 50,882 jumlah masukan). [Set ulang](#)

Car...

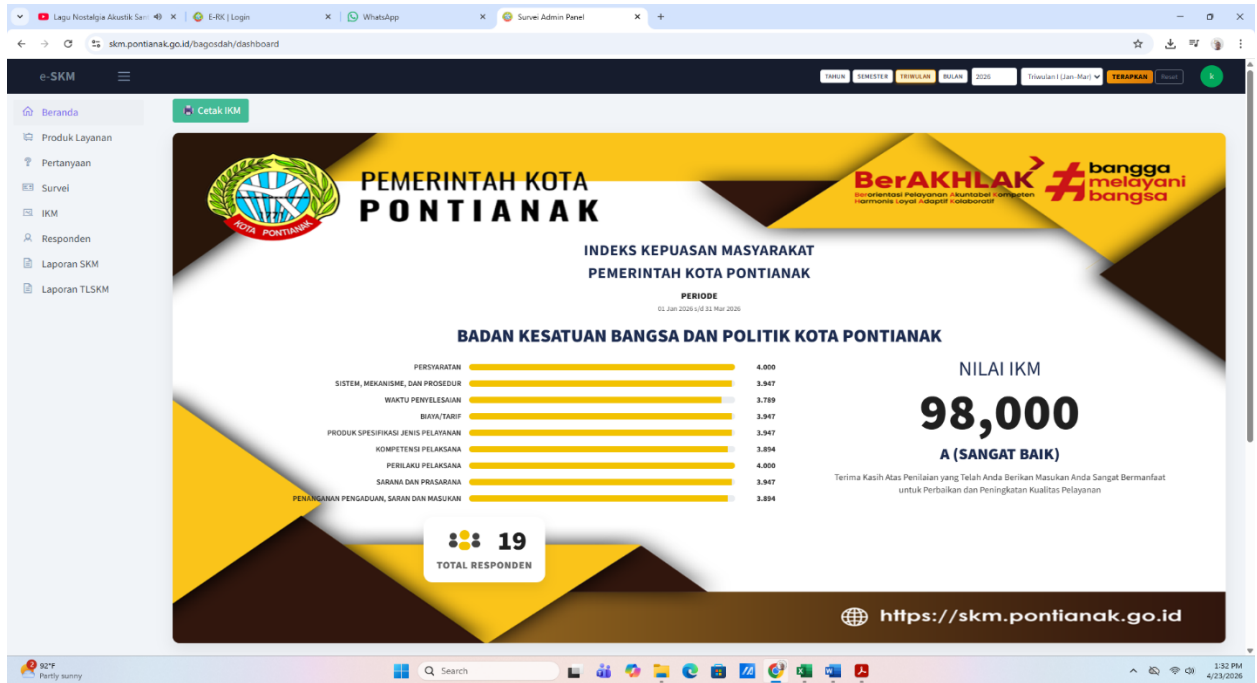
☐	#	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Layanan	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?	Aksi
☐	1	35	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
☐	2	30	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
☐	3	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	Informasi Publik	4	Lihat
☐	4	20	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	Informasi Publik	4	Lihat
☐	5	18	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	Informasi Publik	4	Lihat
☐	6	36	Perempuan	S1	POLRI	Informasi Publik	4	Lihat
☐	7	60	Laki-laki	S3	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
☐	8	54	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
☐	9	55	Perempuan	S1	ASN	Informasi Publik	4	Lihat
☐	10	46	Perempuan	S2	ASN	Informasi Publik	4	Lihat

10 masukan per halaman

1 2

Ekspor Visibilitas kolom

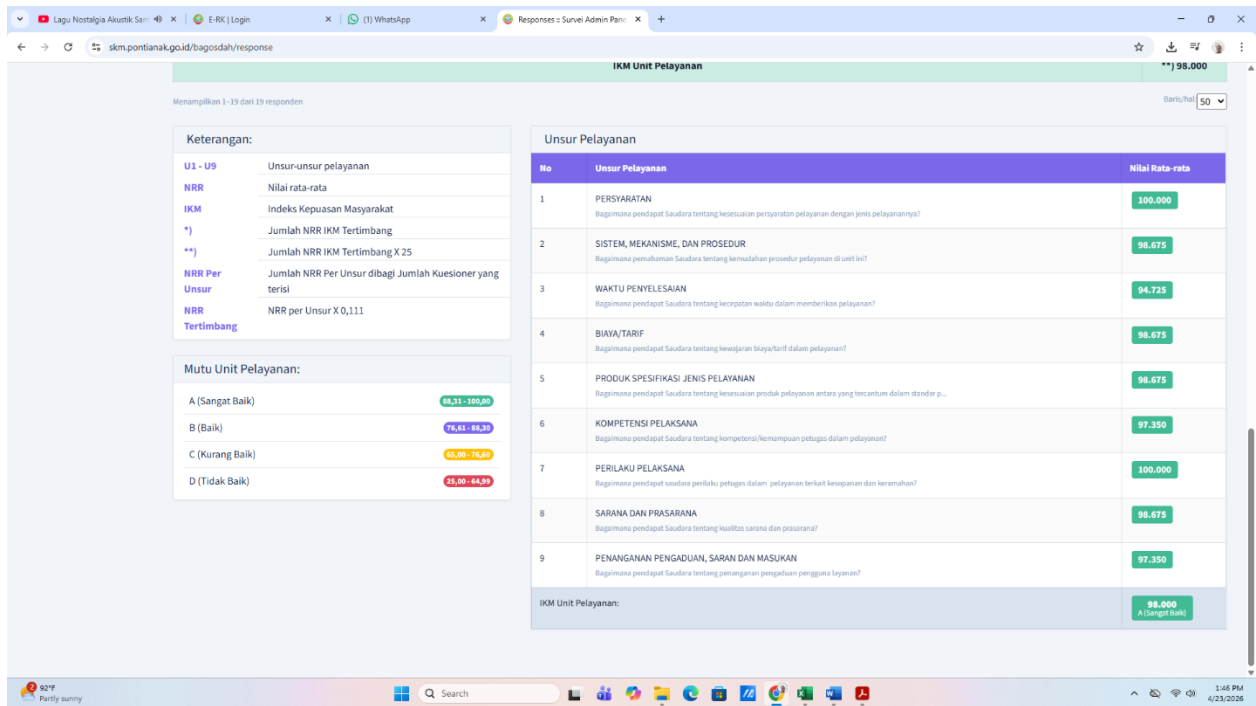
2. Hasil Pengolahan Data



Y Filter Aktif: UPP: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PONTIANAK 01 Jan 2020 - 31 Mar 2020 Total Responden: 19

Cetak Olah Data IKM

No. Responden	U1 PERSYARATAN	U2 SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	U3 WAKTU PENYELESAIAN	U4 BIAYA/TARIF	U5 PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN	U6 KOMPETENSI PELAKSANA	U7 PERILAKU PELAKSANA	U8 SARAN DAN PRASARANA	U9 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN
1	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
2	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00
3	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
4	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
5	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
6	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00
7	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
8	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
9	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
10	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00
11	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
12	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00
13	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
14	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
15	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00



3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM



